

Принято на Общем собрании  
Учреждения  
от «11» ноября 2015 г.  
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.  
О.В. Мандрова  
«11» ноября 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной (конфликтной) комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ; Приказа Минобрнауки РФ от 28.01.2013 г. № 50 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2013/14 учебный год»; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования №968 от 16.08.2013 г. и в соответствии с локальными актами: Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО; Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО; Положением по организации и проведению промежуточной аттестации студентов в ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А; Уставом ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А и др.

1.2. Апелляционная (конфликтная) комиссия (далее комиссия или апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, в том числе для защиты прав обучающихся, выпускников и абитуриентов ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А при оценке их экзаменационных работ, и уровня сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

1.3. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

### **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям общеобразовательного и профессионального циклов, поэтапных квалификационных испытаний и в период государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, абитуриентов (их родителей или законных представителей), выпускников;
- определяет соответствие установленным требованиям выставленной отметки, либо процедуры проведения экзамена;

- информирует заявителя о принятом решении (в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии), в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя, а также информирует аттестационную (экзаменационную) комиссию (не позднее следующего рабочего дня).

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у аттестационной (экзаменационной) комиссии и у других уполномоченных лиц необходимые документы и сведения в т.ч. бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных и вступительных испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции). При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов;

- для объективности рассмотрения апелляций (в частности апелляций по вопросам об изменении результатов оценивания), при необходимости привлекать экспертов- предметников, работодателей и др.;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления техникума и/или расширения прав обучающихся.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Персональный состав апелляционной (конфликтной) комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума в зависимости от предмета апелляции. При этом состав апелляционной комиссии по результатам ГИА утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя, назначаемый директором техникума. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, не входящие в состав ГЭК в текущем учебном году. В каждом конкретном случае состав комиссии определяется индивидуально. Председателем комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора по приказу.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами (приложение 1), которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и хранятся один год.

3.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет председатель, а при наличии секретарь комиссии.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при присутствии не менее двух третей ее состава. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

## 4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительных испытаний, промежуточной или итоговой аттестации обучающийся, выпускник и абитуриент техникума имеет право подать письменное апелляционное заявление (приложение 2) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения и (или) несогласия с результатами экзамена (аттестации).

4.2. Апелляционным заявлением (далее апелляцией) признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения вступительных или аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- о несогласии с выставленной отметкой

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры контрольных измерительных материалов;
- связанным с нарушением заявителем инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.4. Апелляции принимает секретарь апелляционной комиссии;

4.5. Апелляция подается лично абитуриентом, обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в апелляционную комиссию ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. При этом он имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Апелляция о нарушении порядка проведения вступительных испытаний, государственной итоговой аттестации (и т.п.) подается непосредственно в день проведения.

Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний, государственной итоговой аттестации (и т.п.) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов оценивания.

Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Все апелляции рассматриваются не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подачи апелляции.

4.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (приемной комиссии).

Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении, поэтому ему сообщается время и место рассмотрения апелляции. В случае если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (аттестации).

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания (экзамена, ГИА) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена (аттестации);
- о признании апелляции обоснованной, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов (аттестации).

4.9. В случае получения апелляции о несогласии с выставленной отметкой комиссия, в составе которой должен быть специалист по профилю профессии и (или) направления, по которому проводился экзамен (аттестация), выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки;
- об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

4.10. В случае признания апелляции обоснованной результаты оценивания аннулируются и составляется протокол решения апелляционной комиссии с решением о выставлении другой отметки, в соответствии с которым вносится изменение в соответствующий протокол ГИА (экзаменационный лист и др.). При несогласии конфликтующих сторон заявителю предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (экзамен) в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.11. Оформленное протоколом решение (приложение 1) апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется его подписью. Протокол решения апелляционной комиссии хранится 1 год. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Исп. Н.Л. Лабунская

**ПРОТОКОЛ**

заседания апелляционной комиссии ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А по результатам

*(вступительного испытания, государственной итоговой аттестации, экзамена по дисциплине и пр.)*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об апелляционной (конфликтной) комиссии и порядком рассмотрения апелляции в государственном профессиональном образовательном учреждении «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А. самостоятельно апелляционная комиссия под председательством \_\_\_\_\_ в составе:

- 
- 
- 
- 
- 

рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
по вопросу *(нужное подчеркнуть)*:

- нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания/экзамена;
- несогласия с выставленной отметкой за вступительное испытание /экзамен /ГИА

Изучив следующие материалы (документы) \_\_\_\_\_

комиссия приняла решение(я): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной  
комиссии ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. заявителя

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

прошу пересмотреть мои результаты \_\_\_\_\_  
(вступительного испытания, государственной итоговой аттестации, экзамена по дисциплине и пр.)

так как, по моему мнению (нужное подчеркнуть и обосновать),

- данные мною ответы на задания были оценены неверно. В связи с тем, что

- была нарушена процедура экзамена. В частности \_\_\_\_\_

Апелляцию прошу рассмотреть (нужное подчеркнуть):

- без моего присутствия;

- в моём присутствии;

- в присутствии лица, представляющего мои интересы (указать Ф.И.О.  
представителя) \_\_\_\_\_

С положением об апелляционной комиссии и порядком рассмотрения  
апелляции ознакомлен (а).

Дата объявления результатов: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принял:

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата:

М.П.